

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKoch
A PODMIENKACH MATERSEJ ŠKOLY, M. NEŠPORA 1362/42, ŠAŠTÍN-STRÁŽE
ZA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025**

Prerokovanie v pedagogickej rade: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2024/2025 bola prerokovaná pedagogickej rade dňa 25.08.2025.

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Prerokovanie v Rade školy: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach. za školský rok 2024/2025 prerokovala Rada školy dňa 27.08.2025

Andrea Grajzová, predseda RŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia rozvoja materskej školy
3. Vyhodnotenie Plánu práce materskej školy
4. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia
5. Informácie o činnosti Rady školy
6. Správa o hospodárení školy za rok 2024

Vypracovala:

Mgr. Renata Zajíčková, riaditeľka školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2024/2025.

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, 908 41 Šaštín-Stráže

Základné identifikačné údaje o škole:

Materská škola, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže

Súčasťou materskej školy sú zariadenia:

Elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462/40, Šaštín-Stráže

Školská jedáleň, M. Nešpora 1365/42, Šaštín-Stráže

IČO: 37840649

DIČ: 2021671025

Telefónne číslo: +421908837477 / M. Nešpora 1365/42

+421908837448 / Hviezdoslavova 1462/40

+421908837449 / Školská jedáleň pri MŠ

e-mail mssastinstrazel@gmail.com

Údaje o zriaďovateľovi školy:

Mesto Šaštín-Stráže, v zastúpení p. primátora Ing. Radovana Prstka, Alej 549, 90841 Šaštín-Stráže

Telefónne číslo: 034 6592276

e-mail sekretariat@mestosastinstraze.sk

Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:

Mgr. Zajíčková Renata riaditeľka MŠ (štatutárny zástupca od 1.7.2024)

Hájková Ivana zástupkyňa riaditeľky MŠ

Hrdličková Oľga vedúca ŠJ

Údaje o Rade školy - ako poradný orgán školy:

Grajzová Andrea - predseda Rady školy

Rada školy, je poradným orgánom materskej školy. Funkčné obdobie Rady školy je stanovené na roky 2025 – 2029. Má 11 členov, z toho zastúpenie z rodičov - 4, zastúpenie zastupiteľského orgánu mesta - 4, pedagogickí zamestnanci - 2, prevádzkoví zamestnanci – 1.

Rada školy sa stretáva na základe vypracovaného Plánu činností na školský rok. Základným dokumentom je Štatút Rady školského zariadenia, ktorý obsahuje najmä

- a) úlohy orgánu školskej samosprávy,
- b) práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy,
- c) pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov a rokovania orgánu školskej samosprávy,
- d) vzťah orgánu školskej samosprávy k orgánom miestnej štátnej správy.

Rada materskej školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole.

Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a zákonných zástupcov materskej školy.

Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zoznam zvolených členov rady školy na obdobie rokov 2025 - 2029:

Pedagogickí zamestnanci:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Meilová adresa
	Andrea Grajzová	Pri bitúnku 599 Šaštín-Stráže	0903130567	andrea.grajzova@gmail.com
	Dana Škerková	J. Donovala 303 Šaštín-Stráže	0908779568	skerкова@gmail.com

Nepedagogický zamestnanec:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Meilová adresa
	Tatiana Ravasová	Nádražná 1534 Šaštín - Stráže	0907195022	nana.rozborova@gmail.com

Zákonný zástupca dieťaťa (rodič):

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Meilová adresa
	Dominika Poláková Hanesová	Čistonek 1811, Šaštín-Stráže	0918047156	hanesova.dominika@gmail.com
	Monika Ďatková	Novoveská 897/76 Šaštín-Stráže	0944206860	monika.skrabakova@gmail.com
	Zuzana Rovašová	M.R.Štefánika 511 Šaštín-Stráže	0902020326	rovaskazuzik@gmail.com
	Barbora Michalicová	Metodová 1017 Šaštín-Stráže	0944408464	barboramichalicova1@gmail.com

Zástupcovia zriaďovateľa:

Titul	Meno a priezvisko	Adresa bydliska	Číslo telef.	Meilová adresa
	Marcel Žák	Záhumenice 1523/5 Šaštín-Stráže	0905805837	zakmarcel@icloud.com
	Marek Šedivý	Novoveská 915 Šaštín-Stráže	0911520266	marek.sedivy@mestosastinstraze.sk
	Diana Javorková	M.R.Štefánika 1728 Šaštín-Stráže	0911925313	dianaholicka@gmail.com
	Ivana Prokopiusová	Hviezdoslavova 44 Šaštín-Stráže	0904205311	ivanahricova3@gmail.com

Údaje o Pedagogickej rade - ako poradný orgán školy.

Pedagogickú radu tvoria všetci členovia pedagogického zboru. Patrí medzi najkvalifikovanejší orgán skupinového pedagogického rozhodovania a kontroly školy. Pedagogická rada sa vyjadruje k dôležitým otázkam výchovy a vzdelávania a vyjadruje svoje stanovisko k výchovno-vzdelávaciemu procesu a k opatreniam na odstránenie zistených nedostatkov vo výchove a vzdelávaní. Medzi jej najdôležitejšie kompetencie patria napr.: pripravovať kompetentné návrhy na rozhodovanie riaditeľa

- predkladať návrhy na závažné zmeny v odbornopedagogickej oblasti
- **pripravovať námety a návrhy** na zvyšovanie efektívnosti fungovania školy, posilňovať sebareflexiu učiteľa;
- **aktívne sa podieľať na tvorbe** celoškolských pedagogických dokumentov
- **vznášať otázky a vyjadrovať sa** ku všetkým prerokúvaným bodom programu;
- **navrhovať** pripomienky, odporúčania, závery a opatrenia;
- **oboznamovať** účastníkov PR so svojimi poznatkami a skúsenosťami z oblasti výchovy a vzdelávania, **hlasovať** o predkladaných návrhoch;
- **voliť** svojich zástupcov do rady školy.

Údaje o počte detí v školskom zariadení.**Počet zaradených detí v školskom roku 2024/2025**

Spolu:	140 detí
Materská škola M. Nešpora 1365	81 detí / 30 PPV
z toho	5 detí pokračujúce v plnení PPV
	1 dieťa plnenie PPV osobitným spôsobom
Elokované pracovisko Hviezdoslava 1462	59 detí / 19 PPV
z toho	3 deti pokračujúce v plnení PPV

Do materskej školy, ak to dovoľuje Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 o materských školách a jej novelizácia č. 308/2009, sa deti prijímajú do zariadenia počas celého roka.

Počet detí, ktoré odišli do prvého ročníka Základnej školy k 1.9.2025

Materská škola M. Nešpora 1365-ŠD)	26 detí (z toho 1 dieťa predčasné plnenie ŠD)
Elokované pracovisko Hviezdoslavova 1462 - ŠD)	18 detí (z toho 1 dieťa predčasné plnenie ŠD)

Údaje o počte zamestnancov materskej školy a o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

V školskom roku 2024/2025 výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovalo **14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov** - učiteliek pre predprimárne vzdelávanie, **1 pedagogická asistentka na plný úväzok a 2 pedagogické asistentky na polovičný úväzok**, **1 sociálny pedagóg na polovičný úväzok**. **11 pedagogických zamestnancov má úplné stredné odborné vzdelanie**, **2 pedagogické asistentky – kvalifikované a 1 nekvalifikovaná**, **2 učiteľky majú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a 1 má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa**. Z uvedeného počtu bolo **14 učiteliek v kariérnom stupni samostatný učiteľ**, **3 pedagogické asistentky samostatný pedagogický zamestnanec a 2 učiteľky s prvou atestáciou**, **1 učiteľka s druhou atestáciou**. V kariérovej pozícii pedagogický zamestnanec špecialista, pôsobilo **7 triednych učiteliek**.

V materskej škole bolo zamestnaných aj **10 nepedagogických zamestnancov**, z toho **4 v prevádzke školskej jedálne**.

Personálne obsadenie MŠ

	Počet
• pedagogickí pracovníci /7 na MŠ Hviezdoslavova/	17
• upratovačky / 1 – el. pracovisko Hviezdoslavova/	3
• pracovníčka práčovne	1
• kurič plynových zariadení	1
• vedúca ŠJ pri MŠ M. Nešpora	1
• hlavná kuchárka	1
• pomocná kuchárka	1
• pracovníčka v prevádzke ŠJ,	1
• Pomocný vychovávateľ	1

V školskom roku 2024/2025 sa kontinuálneho vzdelávania, cez akreditovanú inštitúciu NIVAM Trnava, zúčastnilo 9 pedagogických pracovníčok – inovatívne vzdelávania, ktoré ukončila skúškou máj-júl 2025. Ostatné pedagogické zamestnankyne sa zúčastňovali vzdelávania, ktoré prebiehalo formou osobných on-line vzdelávaní cez videonahrávky spoločnosti RAABE (bezplatné vzdelávania), vzdelávania na pedagogických poradách (referáty a spracované aktivity pani učiteliek) a samoštúdiom.

Pedagogickí zamestnanci, ďalej len zamestnanci, budú mať možnosť vzdelávať sa na základe ponúk verejných inštitúcií, metodických centier, samovzdelávaním, formou štúdia odborných časopisov a literatúry. /*vid' plán vzdelávania*/

Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti v Materskej škole Šaštín Stráže za školský rok 2024/2025

1.1 Analýza Koncepcie v-v a riadiacej práce riaditeľky MŠ

1.2 Analýza materskej školy v školskom roku 2024/2025

1.2.1 Analýza vo výchovno-vzdelávacom procese

1.2.2 Analýza v podmienkach materskej školy

1.1

Koncepcný zámer a ciele materskej školy vychádzali z cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je aby každé dieťa na konci jeho predškolského obdobia, v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú perceptiveľno-motorickú, kognitívnu a sociálno-emocionálnu vedomosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie sa. Pri plnení tohto cieľa sme sa opierali o spoluprácu s rodinou, so zriaďovateľom, verejnosťou a o bohaté pedagogické skúsenosti. Kvalifikačné požiadavky stanovené zákonom preukazujú učiteľky v odbornej a pedagogicko-psychologickej spôsobilosti, ktoré využívali pri komunikácii s deťmi, motivácií, ich diagnostikovaní, hodnotení, pozitívnom riadení triedy a udržaní neformálnej disciplíny. Riadili si svoj seba-rozvoj a celoživotné učenie v odbornej oblasti a osobnostnom raste, v štúdiu kníh, súvisiacich s prípravou na edukačný proces. Počas celého školského roka učiteľky pracovali s ŠkVP a Plánom práce školy.

Systém spolupráce fungoval na základe spoločných zasadnutí pedagogickej rady. Na zasadnutiach poradných orgánov mal každý pedagóg dostatok priestoru na vlastný názor a každý dobrý nápad bol zo strany riaditeľky akceptovaný, spoločne realizovaný a prijatý ako prínos pre deti a výchovno-vzdelávací proces. Plnenie úloh bolo kontrolované podľa plánu vnútornej kontroly školy i náhodnými kontrolami.

Naším hlavným cieľom bolo budovať dobrú materskú školu, o ktorú je záujem, v ktorej sa všetci cítíme dobre, ktorá naplňuje očakávania zákonných zástupcov detí. Zameriavame sa na pokračovanie modernizácie a rekonštrukcie školského dvora. Vzhľadom na modernizáciu vo výchovno-vzdelávacom procese modernizujeme učebné pomôcky, pri každej úspore finančných prostriedkov, dopĺňame školské dvory.

Podpísaním zmluvy s dodávateľom **Plantex s.r.o.** sme naďalej, vzhľadom na program potreby spotreby ovocia a zeleniny pre deti a žiakov v školách, zapojení do projektu z prostriedkov Európskej únie o poskytovaní čerstvých ovocných štiav deťom a čerstvého ovocia, a tým podporujeme zdravý životný štýl mladých ľudí a zvyšujeme u nich konzumáciu ovocia ako podstatného zdroja príjmu vitamínov dôležitých pre zdravý vývoj ľudského organizmu.

1.2

V školskom roku 2024/2025 výchovu a vzdelávanie v materskej škole zabezpečovalo **14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov** - učiteliek pre predprimárne vzdelávanie a **3 pedagogické asistentky**. **11 učiteliek má úplné stredné odborné vzdelanie, 2 majú**

vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, 1 má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Z uvedeného počtu je **14 učiteliek v kariérnom stupni samostatný učiteľ, 2 učiteľky sú s prvou atestáciou, 1 učiteľka s druhou atestáciou.** V kariérovej pozícii pedagogický zamestnanec špecialista pôsobilo **7 triednych učiteliek.**

V materskej škole bolo zamestnaných aj **9 nepedagogických zamestnancov, z toho 4 v prevádzke školskej jedálne.**

V školskom roku 2024/2025 sme aj naďalej naplňali inkluzívne vzdelávanie – v materskej škole pracovali naďalej dve pedagogické asistentky v MŠ M. Nešpora a 1 pedagogická asistentka na 71% úväzok v elokovanom pracovisku Hviezdoslavova, 1 sociálny pedagóg a 1 pomocný vychovávateľ. Prípravou, plánovaním prispeli pani učiteľky k plneniu vzdelávacích oblastí pri práci s deťmi. Príprava pani učiteliek sa opierala aj pedagogické metódy a zásady, o kompetencie detí s ktorými prichádzajú do materskej školy. I v príprave učiteliek sa vyskytovali nepredvídané okolnosti alebo situácie zo strany detí aj pedagóga, ale pani učiteľky vždy ukázali svoje pedagogické majstrovstvo a využili situácie blízke detskej zvedavosti, prirodzenosti. Vytvárali sa základné sociálne kompetencie : dieťaťa – učiteľka, učiteľka – dieťa.

Pani učiteľky plnili funkciu pedagogickú, diagnostickú, poradenskú – personalizačnú, kvalifikačnú, socializačnú, integračnú.

Socializačná funkcia – uplatňuje sa počas celého dňa v materskej škole. Socializačná funkcia spočíva v tom, že človek získava určité spôsoby správania, názory, vytvára si o sebe a ostatných určitý obraz, učí sa prijímať a zastávať rôzne sociálne roly.

Kvalifikačná funkcia - vybavovala pani učiteľky znalosťami a schopnosťami nutnými pre pracovné výkony, ako: príprava obsahu a organizácie, preštudovanie potrebnej literatúry, vytváranie príjemnej klímy v triede pre deti.

Profesionálna funkcia – učiteľky, ako subjekt vytvárali priaznivé podmienky pre výchovno-vzdelávaciu činnosť - motivovali, aktivizovali myslenie, diagnostikovali a regulovali sociálnu klímu, boli schopné regulovať procesy detského učenia sa na základe individuálnych osobitostí detí. Pani učiteľky dosahovali patričnú úroveň verbálnej a neverbálnej komunikácie vo vzťahu k deťom, k rodičom, a ostatným. Pani učiteľky diagnostikovali, realizovali poradenskú a konzultačnú činnosť voči zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Veľkým prínosom bola u pani učiteliek schopnosť vedieť zhodnotiť sám seba, svoju činnosť smerom k deťom.

Materská škola mala vypracovaný plán aktivít, ku ktorým zodpovedne pristupovali všetky učiteľky, priebežne sa plnili, prehodnocovali a dopĺňali na pedagogických poradách. V tomto školskom roku sme realizovali aj naplánované aktivity spoločne s rodičmi.

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať v stave, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. Podľa potreby sa dopĺňali hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí. Neustále dopĺňame a vylepšujeme prostredie školských dvorov.

V tomto školskom roku sme pripravovali aj absolventky pedagogického smeru, so stredoškolským a vysokoškolským vzdelaním, ktoré v našej materskej škole absolvovali pedagogickú prax. V školskom roku 2024/2025 u nás praxovalo spolu 6 absolventiek (SOŠT Jozefa Čabelku v Holíči, Pedagogická fakulta v Trnave, SOŠP Bullova Bratislava, SOŠBL Trnava). Pani učiteľky dopĺňali materiál (*pracovné listy, príprava materiálov k pohybovým aktivitám, akciám*), spolupracovali pri nákupe a tvorbe učebných pomôcok a ich využívanie, vo

výchovno-vzdelávacích aktivitách, uplatňovali zážitkové a projektové učenie. Pani učiteľky aj naďalej elektronicky zaznamenávali aktivity detí v MŠ (fotografie, videozáznamy) a zverejšňovali ich v uzatvorenej skupine na Facebooku pre rodičov.

Našou prioritou bude naďalej zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa, podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu, bádaniu. Využiť hru ako hlavný nástroj pre učenie a život a vytvárať podmienky pre blaho všetkých detí.

1.2.1

V školskom roku 2024/2025 sme pracovali podľa schváleného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6.júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0. Štátny vzdelávací program, predstavuje štátom stanovené vymedzenie cieľov a obsahu.

Obsah vzdelávania v materskej škole sa vymedzuje v nasledujúcich vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Človek a svet práce
- Umenie a kultúra
- Zdravie a pohyb

Štátny vzdelávací program je postavený na cieľoch a obsahu predprimárneho vzdelávania v súlade s aktuálnymi požiadavkami na budovanie základov vzdelania a kultúrnej gramotnosti v súčasnej spoločnosti. Je oporou pri tvorbe plánov, materiálu potrebného k realizácii vzdelávacích aktivít.

Hodnotenie jednotlivých vzdelávacích oblastí:

Oblasť sociálno-emocionálna: Podporovala sa u detí schopnosť ovládať svoje správanie, vyjadrovať svoje pocity, vyhodnotiť svoj aktuálny citový vzťah. Podporovalo sa sebavedomie a sebadôvera detí. Vyzdvihovali sme ich pozitívne vlastnosti. Celý rok bol zameraný na osvojovanie si určitých pravidiel, či už vo výchovno-vzdelávacom procese, alebo v iných riadených, alebo voľných aktivitách. Priamym kontaktom s prírodou sme rozvíjali a prehľbovali vzťah k prírode. U niektorých detí sa silne prejavovala ochota pomáhať, oceniť postoje iných detí. Základy empatie si mali možnosť rozvíjať vo všetkých organizačných formách. Kreativita a nápaditosť sa u detí rozvíjala cez výtvarné a pracovné činnosti. Postupne sme u detí docielili, aby si uvedomovali vlastnú identitu, mali zdravé sebavedomie. Zachovaním ľudových tradícií sa prehľboval kladný vzťah k vlasti.

Oblasť kognitívna: V tejto oblasti si deti rozvíjali a upevňovali poznatky o sebe, rodine, blízkom i vzdialenejšom okolí. Prostredníctvom zážitkového učenia, edukačných aktivít, si deti rozvíjali tvorivé, kritické myslenie, zmyslovo-pohybové myslenie. Rozvíjali si komunikačné schopnosti a rozširovali si slovnú zásobu. Deti sa prejavovali cez množstvo básní, pesničiek, riekaniek. Nové poznatky si upevňovali prostredníctvom náučných pomôcok, encyklopédií, internetu. Deti zvládali rozhodovanie pre konkrétne riešenia, riešili hlavolamy, labyrinty. Spolupracovali sme s logopedickou poradňou, čím sme vytvárali optimálne podmienky pre správnu výslovnosť.

Oblasť perceptuálno-motorická: Deti ovládali základné lokomočné pohyby. Pohyblivosť a obratnosť bola veku primeraná deťom vzhľadom na ich osobnostný rozvoj. Deti robili pokroky v jemnej a hrubej motorike. Pri grafomotorických cvičeniach hlavne u detí predškolského veku si upevňovali návyky správneho držania grafického materiálu. Ciele sa rozvíjali ako príprava na elementárne písanie v ZŠ. Snažili sme sa u detí doceliť zvládnutie pravej a ľavej orientácie v priestore, ako aj k vlastnej osobe. K rozvíjaniu perceptuálno-motorickej činnosti prispeli rôzne pohybové hry, loptové, dopravné, lezecké hry, či hry na preliezkach, ktoré sa realizovali v čase pobytu vonku. Sebaobslužné činnosti sa upevňovali, vzhľadom na vek detí. Deti strihali, skladali, lepili, tvorili, manipulovali či už s prírodným alebo aj odpadovým materiálom.

Hodnotenie z pohľadu jednotlivých vzdelávacích oblastí:

JAZYK A KOMUNIKÁCIA

V tejto oblasti si deti rozvíjali všetky komunikačné kompetencie vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči. Prostredníctvom vzdelávacích aktivít sa stimuloval spontánny rečový prejav detí. Pozitívny vplyv na rozvoj reči mala aj podnetnosť prostredia, učebné pomôcky, knihy, maľované čítania. I naďalej (z roka na rok zhoršujúci sa jav) má veľa detí poruchu výslovnosti jednotlivých hlások, navštevujú logopéda. Aj v tomto školskom roku sme zaznamenali množstvo prípadov zlej výslovnosti – veľkému počtu detí nie je vôbec rozumieť čo hovoria. Potvrdila nám to aj **PaedDr. Renáta Kožíšková** – klinická logopédka, ktorú každoročne pozývame k realizácii logopedického skríningu v našej škole.

Hovorená reč sa u detí preukázala najmä pri rôznych vystúpeniach počas školského roka. Kladný vzťah ku knihe sa rozvíjal takmer skoro v každej VA, ale najmä pravidelným čítaním pred odpoľudňajším odpočinkom a pri návšteve mestskej knižnice, ktorú deti realizujú 1-2x do roka. Deti mali možnosť počúvať vzor spisovnej reči od dospelého, pani učiteľiek v jednotlivých VA. Grafomotorické zručnosti sa rozvíjali, prelínali s ostatnými vzdelávacími oblasťami. Dôraz sa kládol na nácvik správneho úchopu písacieho materiálu, správny tlak na podložku a rôzne grafomotorické cvičenia. Deťom pri opise a vyjadrovaní myšlienok robilo problém používať rozvité vety. U tých starších je to individuálne. Slovník starších detí obsahuje asi 2500 – 3000 slov pri čistej a zreteľnej výslovnosti.

MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Snahou učiteľiek bolo realizovať všetky aktivity v tejto oblasti formou hier. Pri riešení problémových úloh boli deti vedené k samostatnosti (väčšinou staršie deti). Cez výkonové štandardy deti tvorili, objavovali, orientovali sa, porovnávali, triedili, počítali. Využívali sa dostupné učebné pomôcky, pomôcky z oblasti IT, digitálnych technológií, ktoré prispeli k rozvoju digitálnej gramotnosti. Matematické myslenie sa tak rozvíjalo cez matematicko-informačné poznatky a zručnosti. Zamerať sa treba na štandardy rozvíjajúce pochopenie merania (neštandardné jednotky – krok, dľaň, palec a pod.) a na pochopenie pohybu v štvorcovej sieti použitím šípok (→), s čím mávajú deti väčšie problémy.

ČLOVEK A PRÍRODA

Oblasť Človek a príroda bola v tomto školskom roku plne realizovaná v čo najväčšej miere v exteriéry, nakoľko sme sa snažili o presunutie výchovno-vzdelávacích aktivít mimo uzatvorené prostredie tried. Túto oblasť sprevádzali aktivity, zamerané na pokusy, experimenty, skúmanie, bádanie, porovnávanie, získaných skúseností z pozorovania okolitej reality. Podnetné prostredie a okolie našej materskej školy (RO Gazárka, rybníky, potok, zmiešané lesy) nám poskytovali množstvo reálneho materiálu k pozorovaniu a realizovaniu aktivít zameraných na

poznávanie a ochranu prírody a prírodných javov. Prírodovedná gramotnosť sa rozvíjala cez stimulované hry. Pozorovali a skúmali svet živočíchov, rastlín, ľudí, ale i neživú prírodu v rôznych environmentálnych aktivitách. Deťom sa vštepoval kladný vzťah k prírode so zameraním na ochranársky postoj k životnému prostrediu. V tomto školskom roku sme sa s deťmi zamerali opäť na starostlivosť a novú výsadbu vo vyvýšených záhonoch na školskom dvore (M. Nešpora), kde majú deti možnosť priamo spoznávať cyklus „života“, rastlín od semienka po rastlinku a reálne sa o rastliny starať. Určitú úroveň informovanosti o prírode, získavali i cez otázky, kladené učiteľke – „prečo, načo, ako“. Deti majú vstepené základy pozitívneho vzťahu k prírode, jej ochrane a zveľďovaniu. Poznajú a chápu potrebu recyklácie a jej prínos nielen pre prírodu, ale aj pre ľudí.

ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

Prostredníctvom aktivít boli deti vedené k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí, v jeho časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch. Deti majú zväčša osvojené základy slušného správania - poprosiť, poďakovať, pozdraviť, vedieť pomôcť, ospravedlniť sa a pod.. Veľkým problémom sa začína javiť vedenie detí v domácom prostredí, kde sa všetko podriaďuje dieťaťu a dieťa následne nezvláda dodržiavanie a podriaďovanie sa pravidlám a kolektívu rovesníkov v triede – viac a viac detí nedokáže akceptovať prirodzenú autoritu učiteľky (dospelé osoby). Následne vznikajú situácie, kedy deti bezprizorne a vytrvalo kričia, jedujú sa, prechádzajú do agresívneho správania až fyzických útokov na učiteľky (kopanie, bitie, hádzanie stoličkou...). Najťažšia situácia v tomto školskom roku bola s deťmi v triede Lienok (v triede sa nachádzalo viac detí mladších ako 3 roky) a aj v triede Mravcov, kedy neboli deti dostatočne pripravené na vstup do materskej školy a na odlúčenie od rodičov. Deti vedíme k tomu, aby postupne zvládali akceptovať dospelú osobu, ale z roka na rok je to náročnejšie a náročnejšie. S rodičmi pani učiteľky intenzívne komunikovali a v nasledujúcom školskom roku sa budeme zameriavať na intenzívnejšiu spoluprácu aj s odborníkmi (CPaP, pedopsychitra a pod.). Hrami si deti rozvíjali národné povedomie. V podoblasti Dopravná výchova deti v reálnych situáciách denne plnili /počas PV/ VŠ ŠVP. Osobnou skúsenosťou a používaním ochranných bezpečnostných prvkov si uvedomovali pravidlo vidieť a byť videný. Veľkým prínosom je aj vybudované dopravné ihrisko, kde deti mali možnosť vyskúšať si, naučiť sa ako sa správať na cestách, ako chodec i ako používateľia dopravných prostriedkov na ceste. Aj naďalej treba viac využívať možnosť realizovať aktivity na detskom dopravnom ihrisku na základe vypracovaného plánu aktivít pre deti z elokovaného pracoviska Hviezdoslavova (v tomto školskom roku nenavštívili dopravné ihrisko ani raz).

ČLOVEK A SVET PRÁCE

Deti si utvárali a rozvíjali základné zručnosti v zvládaní úkonov bežného dňa a zručnosti pri používaní nástrojov v bežnom živote. Cez výrobky vo svojom okolí spoznávali dôležitosť rôznych materiálov pre človeka. Hmatom i vizuálne spoznávali vlastnosti týchto materiálov. Vzdelávacie aktivity prispeli k rozvoju zručnosti technického premýšľania na elementárnej úrovni. Je potrebné častejšie deťom zadávať konštruktívne úlohy zamerané na konštruovanie podľa návodu – postupu. Rozvíja sa tak u nich okrem manipulačnej zručnosti aj schopnosť dodržiavať daný postup, výdrž a trpezlivosť (hlavne u starších detí). Podľa možností zamerať činnosti detí aj na málo využívané zručnosti v exteriéri – hrabanie lístia, zametanie a pod. Deťom sa zakúpili detské hrable, kanvy na polievanie a motyčky a získavala priamou činnosťou vo vyvýšených záhonoch základné zručnosti starostlivosti o rastlinky.

UMENIE A KULTÚRA

V časti Hudobná výchova - sa cez hudobné aktivity rozvíjali návyky, zručnosti tejto oblasti. Všetky deti tak bez rozdielu hudobného nadania sa rozvíjali po hudobnej i emocionálnej stránke. Deti rytmizovali, spievali, tancovali, venovali sa vokálnym aj inštrumentálnym činnostiam. Pri speve piesní sme u detí dbali na správne dýchanie, dodržiavanie primeraného tempa a rytmu. Deti si zapamätávali piesne s rôznou tematikou, ktoré prezentovali v kolektíve, na rôznych akciách, i na verejnosti. Hudba bola pre deti zdrojom kladného citového zážitku a radosti. Pohyb na hudbu vyvolával v deťoch pocit uvoľnenia a celkového oživenia. Súčasťou denného režimu a dennodenne boli HPČ, cez ktoré sa učili dodržiavať stanovené pravidlá hier, spolupracovať a navzájom sa rešpektovať a získavať cit pre daný rytmus, tempo hry alebo skladby. Pani učiteľky sa s deťmi zúčastňovali rôznych vystúpení v meste s programom, navštevovali domov dôchodcov v našom meste a aj Klub dôchodcov nášho mesta, kde deti predviedli získané schopnosti priamo pri vystúpení.

V časti Výtvarná výchova - si deti prostredníctvom hrových činností s výtvarným a kresliacim materiálom rozvíjali schopnosti, zručnosti. Kresbou vyjadrovali svoje predstavy o okolitom svete, zapájali svoju fantáziu. Prínosom pre deti predškolského veku bola aj vyučovanie výtvarnej výchovy pedagógom. Deťom sa ponechávala voľnosť, nápaditosť pri tvorbe ich výtvarných diel. Deti sa zúčastnili niekoľkých výtvarných súťaží, kde získali aj veľa ocenení a popredných umiestnení. U detí predškolského veku sa bude musieť viac zamerať pri kresbe postavy na detaily a kresbe zvieracej postavy.

ZDRAVIE A POHYB

Aktivity boli zamerané na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, hygienických návykov, vypestovanie návyku denného pohybu pre svoje zdravie. K tomu prispelo i denné ranné cvičenie s deťmi. Na základe opakovaných pokynov a ukážok sa podporovalo u detí osvojovanie si základných polôh a postojov. Veľký prínos každodenné cvičenie má hlavne pre deti, ktoré už v predškolskom veku trpia nadváhou (ich počet sa z roka na rok zvyšuje).

Prostredníctvom vhodných telesných cvičení a pohybových hier si deti osvojovali a zdokonaľovali správnu techniku základných lokomočných pohybov. Využívali sa na zaradenie rôznych techník pohybu aj náradie a náčinie. U detí je potrebné rozvíjať hlavne koordináciu pohybov pri lezení na rôzne vysoké náradie, chôdza po kladine a akrobatické prvky, nakoľko je u nich vidieť odraz nedostatočného pohybu.

Pohybové hry sa zameriavali na zmeny polôh a postojov, rozvíjajúce reakčnú a orientačnú schopnosť. Deti boli motivované počas prechádzky tak, aby zvládli súvislú chôdzu primeraného trvania bez únavy alebo vyčerpania. Turistické prechádzky sa spravidla realizovali počas pobytu vonku. Aj v tomto školskom roku sme zrealizovali plavecký výcvik pre deti plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v mestskej plavárni Malina v Malackách.

1.2.2 Úroveň hospodárenia

Materská škola ako právny subjekt hospodári s pridelenými financiami na základe predloženého rozpočtu svojmu zriaďovateľovi, ktorým je Mesto Šaštín-Stráže. Patrí do pôsobnosti originálnych kompetencií, čo znamená že financovanie nie je zo štátneho rozpočtu, ale z výnosu dane z príjmov fyzických osôb a finančné prostriedky sa poukazujú samospráve priamo z daňových úradov.

Úroveň finančného hospodárenia sa týka kalendárneho roka 2024. Materská škola využila dotácie zriaďovateľa školy na mzdové a prevádzkové náklady. Ďalšími zdrojmi sú príspevky na čiastočnú úhradu nákladov MŠ od zákonných zástupcov detí, nenormatívne

finančné prostriedky pre 5 – 6 ročné deti a príspevky z Rodičovského združenia a z poukázania 2% z daní fyzických a právnických osôb z predchádzajúcich rokov. Oblasť hospodárenia, čo sa týka účtovania, evidovania, personálnu oblasť, má na starosti p. Kubeňáková (*zamestnanec ZŠ*).

Materská škola v roku 2024 hospodárila s finančnými prostriedkami podľa rozpočtu schváleného mestským zastupiteľstvom dňa 28.februára 2024 uznesením MsZ č. 265/2024 v celkovej výške 603 866 €

Rozpočet školy bol upravovaný nasledovnými zmenami

- prvá zmena schválená dňa 30. apríla 2024 RO č.1 uznesením MsZ č. 328/2024 zvýšenie o sumu 33 846 €,
- druhá zmena schválená dňa 29. septembra 2024 RO č.3 uznesením MsZ č. 373/2024 zvýšenie o sumu 16 042 €,
- tretia zmena schválená dňa 11. decembra 2024 RO č.4 uznesením MsZ č. 398/2024 zníženie o sumu 10 111,00 €.
- tretia zmena k 31.12.2024 RO. č. 6 zvýšenie o sumu 16 573,00 €.

Účtovná závierka za rok 2024 a bola zostavená podľa vnútorných účtovných smerníc a zákona o účtovníctve, schválená riaditeľkou školy dňa 17.3.2025 a následne odoslaná do registra účtovných závierok.

Prehľad schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu, suma poskytnutých finančných prostriedkov za rok 2024 a suma použitých finančných prostriedkov za rok 2024

Druh bežné výdavky	Schválený rozpočet na rok 2024 v €	Upravený rozpočet na rok 2024 v €	Suma poskytnutých finančných prostriedkov k 31.12.2024 v €	Suma použitých finančných prostriedkov k 31.12. 2024 v €	Rozdiel v € k 31.12.2024 (stĺ.3 -stĺ.5)
	stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	
Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí v MŠ	29 000,00	48 291,00	48 291,00	39 126,68	9 164,32
Dotácia strava	10 000,00	7 843,00	7 842,60	4 912,60	2 930,00
Dotácia školské potreby	0,00	17,00	16,60	16,60	0,00
PO - Pedagogický asistent	0,00	7 991,00	7 991,00	7 991,00	0,00
PO - Sociálny pedagóg	0,00	4 322,00	4 322,00	4 322,00	0,00
PO - neped. Zames. SoČ	0,00	2 164,00	2 164,00	2 164,00	0,00
Rozvojový projekt min.r.	0,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00	0,00
Materská škola z PD	434 074,00	427 907,00	427 907,00	427 476,09	430,91
MŠ vlastné príjmy	23 000,00	25 000,00	25 552,05	15 744,30	9 817,75
MŠ dobropisy		1 113,00	1 113,41	1 113,41	0,00
MŠ vlast. príjmy z min.rok		2 190,00	2 190,34	2 190,34	0,00
Projekt NIVAM	22 480,00	24 924,00	24 923,99	24 923,99	0,00
Školská jedáleň z PD	55 812,00	53 590,00	53 590,00	54 020,91	-430,91
ŠJ dobropisy	0,00	124,00	123,71	123,71	0,00
ŠJ vlastné príjmy	10 500,00	10 500,00	10 827,20	6 789,05	4 038,15
ŠJ vlastné príjmy z min.rok	0,00	4 347,00	4 347,07	4 347,07	0,00
ŠJ potraviny	19 000,00	19 000,00	22 324,20	11 854,70	10 469,50
ŠJ potraviny z min.rok	0,00	9 477,00	9 477,49	9 477,49	0,00
SPOLU	603 866,00	650 550,00	654 753,66	618 343,94	36 419,72

Druh kapitálové výdavky	Schválený rozpočet na rok 2024 v €	Upravený rozpočet na rok 2024 v €	Suma poskytnutých finančných prostriedkov k 31.12.2024 v €	Suma použitých finančných prostriedkov k 31.12. 2024 v €	Rozdiel v € k 31.12.2024 (stl.3 -stl.5)
	stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	
preklasifikované VP MŠ	0,00	9 666,00	9 666,00	9 186,00	480,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPOLU	0,00	9 666,00	9 666,00	9 186,00	480,00

VÝDAVKY	Suma €
Mzdy	356 480,01
Odvody do poisťných fondov	128 716,57
Cestovné náhrady	28,40
Energie, voda a komunikácie	36 225,35
Materiál	9 041,49
Materiál - potraviny	22 167,01
Prepravné	156,00
Údržba	3 629,14
Nájomné	1,00
Služby	52 521,53
Služby - potraviny preplatky	4 077,78
Transfery	5 299,66
Kapitálové výdavky z vlastných príjmov	9 186,00
VÝDAVKY SPOLU	627 529,94

Škola v roku 2024 hospodárila s rozpočtom 660 216 €. Pridelené finančné prostriedky pre materskú školu a školskú jedáleň boli použité hlavne na mzdy a odvody do poisťných fondov, úhradu platieb za zvýšené energie, vodné a stočné, telekomunikačné a poštové služby. Finančné prostriedky sme použili na materiál (vrátane nákupu učebných pomôcok, kancelárskych, čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov, materiálu pre bežnú údržbu, tlačivá a pod.) a služby (školenia, spracovávanie mzdovej a personálnej agendy a účtovníctva, odvoz a likvidácia odpadu, revízie, poplatky banke, poistenie majetku, stravovanie zamestnancov, povinný prídelenie do sociálneho fondu, a pod.). V roku 2024 sme z finančných prostriedkov vybudovali parkovacie plochy pre zamestnancov školy (v spolupráci s mestom), opravili a zrenovovali oplatenie školy na ul. M. Nešpora 1365, vybudovali skladové priestory a vymaľovali všetky priestory v elokovanom pracovisku Hviezdoslavova 1462 a vytvorili rekonštrukciou skladový priestor v pôvodnom altánku pre uskladnenie náradia pre aktivity detí na školskom dvore, kolobežiek, odrážadiel a ostatných nadrozmerých predmetov a pomôcok. Ostatné výdavky súviseli so zabezpečením plynulého chodu školy. Kapitálové výdavky boli použité na stavbu záhradného domčeka – ako skladového priestoru, z dôvodu vytvorenia novej triedy v rámci rekonštrukcie MŠ z pôvodných skladových priestorov. Nevyčerpané finančné prostriedky v celkovej výške 36 899,72 € boli v decembri 2024 vrátené zriaďovateľovi na účet. Jednalo sa o zostatok na potravinovom účte – potraviny vo výške 10 469,50 €, zostatok na bežnom účte dotácia na stravu zo ŠR vo výške 2 930,00 €, zostatok

zo ŠR príspevok na výchovu a vzdelávanie detí vo výške 9 164,32 €, zostatok vlastných príjmov vo výške 14 325,90 € a zostatok preplatku školného omylom odvedený na mesto vo výške 10,00 €.

Vybavenosť školy, opravy, údržba

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať tak, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. V máji 2024 bol schválený projekt Mesta Šaštín-Stráže na čiastočnú rekonštrukciu školy a rozšírenie kapacity (vybudovanie novej triedy v nevyužívaných priestoroch starej kotolne) v rámci ktorej sa v priebehu školského roka vymenili staré vykurovacie plynové kotle, vymenili okná v prevádzkovom pavilóne, zateplili všetky budovy školy a strechy. Na základe upozornenia pána poslanca Šedivého, je potrebné skontrolovať kvalitu fasádnej farby, nakoľko sa už teraz v niektorých miestach doslova stráca (biele miesta). Realizácia prebiehala 5 mesiacov (august 2024 – december 2024). I keď sa snažíme každý rok z ušetrených financií čo to opraviť a vylepšiť, je potrebné sa zamerať aj na interiér školy. Z ušetrených financií sme v mesiaci júl 2024 vymaľovali všetky priestory v elokovanom pracovisku Hviezdoslavova a vybudovali sme skladové priestory v nevyužívanom podkrovnom priestore pri triede Včielok. Vybudovali sme parkovisko pre zamestnancov školy, ktoré zabezpečuje parkovanie pre 6 áut (zatiaľ nepostačujúce, nakoľko potrebujeme minimálne 9 parkovacích miest). V mesiacoch august 2024 – november 2024 sme vybudovali na školskom dvore 2 drevené záhradné domčeky – sklad pomôcok, materiálu a čistiacich prostriedkov, z dôvodu rušenia všetkých doterajších skladových priestorov z dôvodu vytvorenia novej triedy. V mesiaci august 2024 prebehla aj rekonštrukcia vonkajšieho oplatenia školy, ktoré bolo už v havarijnom stave (opadávalo murivo, kovové časti boli uvoľnené). Upozorňujeme neustále aj na potrebu rekonštrukcie už starých umyvární a zvýšiť tak nielen štandard k aktuálnym potrebám, ale vyriešiť skorodované staré potrubie a „zapečené,, uzávery vody (pri častých opravách vodovodných kohútikov, kedy strieka voda prúdom, musíme uzatvoriť centrálny uzáver vody a tak odstaviť celú školu od vody). V tomto školskom roku sme v letných mesiacoch vymaľovali všetky priestory školskej jedálne a celý pavilón č.1. V ďalšom roku budeme musieť vymaľovať priestory aj v pavilóne č.2, nakoľko neboli maľované viac ako 10 rokov. K vybaveniu tried patrilo dostatočné množstvo didaktického materiálu a učebných pomôcok, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí. Školský dvor sa snažíme udržiavať, zveľaďovať a obnovovať hlavne z finančných prostriedkov RZ, 2% a z projektov (každoročne sa nám podarí vypracovať niekoľko úspešných projektov).

Začína nám odchádzať strojové vybavenie Školskej jedálne (niektoré má viac ako 20 rokov), ktoré je pre jej chod naozaj potrebné. V tomto školskom roku sme opätovne dávali opravovať staré elektrické šporáky (odchádzajú vyhrievacie špirály). Je však potrebné vymeniť aj ďalšie zastarané spotrebiče, ktoré nám začínajú postupne vypovedať službu. Podobne dávame každým rokom financie za opravu starých mrazničiek (každoročne ich dávame opravovať) a bolo by potrebné sa zamerať na doplnenie aj drobnejších pracovných pomôcok a vybavenia do kuchyne. V rámci BOZ sa uskutočnili všetky naplánované revízie k zabezpečeniu plynulého chodu zariadenia, v spolupráci s poisťovňou Generali sú deti poistené v prípade úrazu.

Mesto Šaštín-Stráže ako zriaďovateľ vychádza v ústrety materskej škole. Pracovníci mesta zabezpečujú kosenie celého areálu materskej školy, vypomáhajú s náročnejšími údržbárskymi prácami a vo veľkej miere pomáhajú s náročnejšími

činnosťami v škole, na ktoré ženská sila nepostačuje. V rámci údržby a opráv sa uskutočňuje spolupráca aj so zákonnými zástupcami detí. V spolupráci s rodičmi sme vytvorili kvetinové záhony pred materskou školou a tak okrášlili okolie našej školy. Krásnym doplnkom budú aj 4 sochy, vytvárané priebežne rezbárom z kmeňov stromov, ktoré bolo nutné v priebehu rekonštrukcie školy spíliť.

Spolupráca s rodičmi, inými inštitúciami

Pred začiatkom školského roka 2024/2025 (v auguste) sme zrealizovali Rodičovské združenie v KD v Šaštíne, kde boli rodičom zhrnuté všetky potrebné informácie o organizácii materskej školy a priebehu školského roka 2024/2025 (prevádzka MŠ, zatvorenie MŠ v čase Vianoc a letných prázdnin, akcie v priebehu roka a pod.).

Pri komunikácii s rodičmi sa pani učiteľky snažili vystupovať na profesionálnej úrovni. Spolupracovali sme v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí, dodržiavaním ranného filtra pri preberaní detí od zákonných zástupcov dieťaťa. **Pri rannom filtri narážame, čím ďalej tým viac, na nerešpektovanie zákonnými zástupcami Školského poriadku (a primárnej zásady), že dieťa s príznakmi ochorenia (výtok z nosa, dusivý kašeľ, výsev na koži, zapálené oči a pod.) nepatrí do kolektívu detí v materskej škole. Rodičia tieto príznaky a upozornenia učiteľkami doslova ignorujú a neakceptujú** (znižujú sa ku klamstvám, len aby dieťa mohli dať do materskej školy). Rodičia tak ohrozujú nielen svoje dieťa, ale aj ostatné deti v triede a rovnako aj pani učiteľky – tie v poslednom roku prechádzali neustále chorobami, boli viaceré PN a choroby sa im opakovane vracali aj napriek nastavenej liečbe a vybraným liekom.

S malými opravami sa obraciame na rodičov detí, rodinných príslušníkov, väčšie a rozsiahlejšie opravy, údržba sa vykonáva v spolupráci s mestom.

Materská škola v tomto školskom roku spolupracovala v rámci v-v činností so ZŠ, ZUŠ, ŠZŠ, CVČ, MK, Lesmi SR, CPPPaP, logopedickou ambulanciou, detskými lekármi.

Našimi činnosťami prispievame každoročne i k vytvoreniu dobrej atmosféry v DD, kde naše deti aj v tomto školskom roku vystupovali s pásmami piesní a básni pri rôznych príležitostiach.

Akcie a prezentácia MŠ na verejnosti (fotodokumentácia, DVD)

September:

zdravotné vychádzky na dlhší úsek,

Október:

ovocný deň v MŠ, Tekvicový deň – slávnosť svetiel, u predškolákov bez rodičov, branná vychádzka

športový deň – CVČ

November:

Lampiónový sprievod v spolupráci s CVČ Beťárik

December:

príchod Mikuláša, Vianočná besiedka

Február:

Maškarný ples Stráže a Šaštín, Turci – v tomto roku sme opäť vystupovali aj na verejnosti

Marec:

Branná vychádzka, Návšteva knižnice

Apríl:

Slávnosti jari – Pálenie Moreny, Arakovo – navštívili nás papagáje

Máj:

Program pre mamičku ku Dňu matiek – v KD Šaštín a KD Stráže, exkurzia Papiernička Prietrž,

Jún:

Plavecký výcvik pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie, oslavy sviatku MDD, rozlúčka s predškólákmi v MŠ, celodenný výlet Ranč pod Babicou a koncoročná opekačka v areáli amfiteátra Gazárka.

Úroveň vnútro-školskej kontroly

Materská škola mala vypracovaný plán aktivít, ku ktorým zodpovedne pristupovali všetky učiteľky, priebežne sa plnili – podľa možných, prehodnocovali a dopĺňali na pedagogických poradách.

Priestorové podmienky sme sa snažili udržiavať tak, aby zodpovedali potrebám detí, zamestnancov i zameraniu materskej školy. Podľa potreby sa dopĺňali hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktorých kvalita a výber zodpovedal veku a potrebám detí.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme prispôbovali povahe predprimárneho vzdelávania, okolnostiam a záujmom detí tak, aby sa jednotlivé výchovno-vzdelávacie oblasti prelínali. Pri plánovaní sme vychádzali zo špecifik jednotlivých vekových osobitostí detí.

Hodnotenie zamestnancov vyplýva zo zákona a preto každému zamestnancovi bolo vydané hodnotenie.

Spotreba energií sa zaznamenáva mesačne do zošita – spotreba plynu oproti minulému roku o niečo klesá v dôsledku zateplenia budov a striech materskej školy M. Nešpora. Efektivita práce u zamestnancov je kontrolovaná vedúcimi zamestnancami. Zamestnanci dodržiavali Pracovný poriadok, zákony, vyhlášky, týkajúce sa celkového chodu materskej školy.

Systém odvádzania poplatkov cez účet materskej školy je už zaužívaný dlhoročne a funguje bez problémov. Platba za príspevok od zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu bežných výdavkov sa uhrádza mesačne na ten daný mesiac, trvalým príkazom na č. účtu: **IBAN: SK810200000001661871553**, variabilný symbol: 111, **finančná čiastka 30,00€** na základe Dodatku č.3 k VZN č.04/2020 zo dňa 15.03.2023 a účinnosťou od 01.04.2023, a na základe ustanovenia §6 ods.1 a §11 ods.4 písm. g) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe §28 ods.5 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov o výške mesačného príspevku zákonných zástupcov detí a žiakov v školách a školských zariadeniach na čiastočnú úhradu nákladov v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Šaštín – Stráže.

Dôraz sa kladie na dodržiavanie BOZP na pracovisku, Pracovného poriadku, zákonov a vyhlášok týkajúcich sa celkového chodu materskej školy.

Šaštín – Stráže 29.07.2025



Riaditeľka Mgr. Renata Zajíčková
MŠ M. Nešpora Šaštín-Stráže