

Příloha č.1 k zakládací smlouvě

Dobrovolného svazku obcí Poberounské odpady ze dne **8.10.2021**

S T A N O V Y

Dobrovolného svazku obcí Poberounské odpady

Článek 1

Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Poberounské odpady (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu § 49 a následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

Článek 2

Název a sídlo svazku

1. Název: Dobrovolný svazek obcí Poberounské odpady
2. Sídlo svazku: Karlštejn 185, 267 18 Karlštejn

Článek 3

Členové svazku

1. Členem svazku se může stát pouze obec ve smyslu zákona o obcích. Svazek vede seznam svých členů, včetně adres jejich sídla.
2. Členy svazku jsou:
 - a. Město Černošice, IČO: 00241121, se sídlem Karlštejská 259, 252 28 Černošice, zastoupeno Mgr. Filipem Kořínkem, starostou;
 - b. Město Dobřichovice, IČO: 00241181, se sídlem Vítova 61, 252 29 Dobřichovice, zastoupeno Ing. Petrem Hamplem, starostou;
 - c. Obec Všenory, IČO: 00241849, se sídlem U Silnice 151, 252 31 Všenory, zastoupena Ing. Romanem Štěrbou, starostou;
 - d. Obec Lety, IČO: 00241393, se sídlem Na Návsi 160, 252 29 Lety, zastoupena Ing. Barborou Tesařovou, starostkou;
 - e. Město Řevnice, IČO: 00241636, se sídlem nám. Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice, zastoupeno Ing. Tomášem Smrčkou, starostou;
 - f. Obec Zadní Třebáň, IČO: 00234028, se sídlem Na Návsi 6, 267 29 Zadní Třebáň, zastoupena Markétou Simanovou, starostkou;
 - g. Obec Hlásná Třebáň, IČO: 00233234, se sídlem Karlštejská 150, 267 18 Hlásná Třebáň, zastoupena Ing. Tomášem Snopkem, starostou;
 - h. Městys Karlštejn, IČO: 00233374, se sídlem Karlštejn 185, 267 18 Karlštejn, zastoupen PhDr. Mgr. Petrem Weberem, místostarostou;
 - i. Obec Skuhrov, IČO: 00233790, se sídlem Hatě 46, 267 27 Skuhrov, zastoupena Ing. Lucií Živnou, starostkou;

- j. Obec Srbsko, IČO: 00233803, se sídlem K Závěrci 16, 267 18 Srbsko, zastoupena Josefem Trpišovským, starostou;
- k. Obec Svinaře, IČO: 00233862, se sídlem Obecní 42, 267 28 Svinaře, zastoupena Martinem Hrubým, starostou;
- l. Obec Tetín, IČO: 00233889, se sídlem Na Knížecí 2, 266 01 Tetín, zastoupena Ing. Martinem Hrdličkou, starostou;
- m. Obec Karlík, IČO: 44684967, se sídlem Karlická 1, 252 29 Karlík, zastoupena Monikou Hurtovou, starostkou;
- n. Městys Liteň, IČO: 00233501, se sídlem Náměstí 71, 267 27 Liteň, zastoupen Tomášem Jurajdou, starostou;
- o. Obec Koněprusy, IČO: 00233391, se sídlem Koněprusy 63, 266 01 Beroun, zastoupena Lukášem Tröglerem, starostou;
- p. Obec Třebotov, IČO: 00241741, se sídlem Klidná 69, 252 26 Třebotov, zastoupena Ing. Matějem Králem, starostou;
- q. Město Rudná, IČO: 00233773, se sídlem Masarykova 94/53, 252 19 Rudná, zastoupeno Lubomírem Kocmanem, starostou.

Článek 4 Cíle svazku

Svazek je založen za účelem společné realizace odpadového hospodářství a zavádění principů oběhové hospodářství do praxe s cílem maximalizace ekonomické a environmentální efektivity v souladu s principy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

Článek 5 Předmět činnosti

1. Hlavním předmětem činnosti svazku je zabezpečení služeb v oblasti nakládání s odpady a péče o životní prostředí, a to zejména:
 - a) vybudování a provozování infrastruktury pro nakládání s odpady a oběhové hospodářství;
 - b) zpracování evidencí týkajících se odpadového hospodářství dle platné legislativy;
 - c) poradenská a osvětová činnost.
2. Za předmět činnosti se dále považují takové aktivity svazku, které sice souvisí s cíli a zájmy svazku, jakož i předmětem jeho činnosti, ale z objektivních důvodů se nemusí týkat všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jeho činnost odpovídala zájmu a cílům svazku jako celku.
3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky další právnické osoby, jež mohou vyvíjet podnikatelské činnosti, nebo být podnikateli; v rámci této činnosti a účasti na právnických osobách bude svazek postupovat v souladu s právním řádem.
4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, to však pouze za podmínky, že jejich účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.
5. Za účelem naplňování předmětu činnosti a cíle svazku založili členové společnost POBERO Poberounské odpady s.r.o., IČO: 14040654, sídlem Na Bořích 1077, 252 30 Řevnice.

Článek 6 **Trvání svazku**

Svazek je zakládán na dobu neurčitou.

Článek 7 **Založení a vznik svazku**

Svazek se zakládá uzavřením (podpisem) zakládací smlouvy a přijetím stanov, jež tvoří přílohu zakládací smlouvy, přičemž svazek nabývá právní osobnosti (vzniká) až zápisem do rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Středočeského kraje.

Článek 8 **Vznik, zánik členství a pozastavení výkonu členských práv ve svazku**

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členství ve svazku nikterak neomezuje jeho členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků obcí a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
3. Členství nových obcí ve svazku vzniká za podmínek stanovených smlouvou o založení Dobrovolného svazku obcí Poberounské odpady (dále též „Smlouva“ nebo „zakládací smlouva“) s tím, že nedílnou součástí přihlášky musí být příslušné usnesení zastupitelstva přistupující obce vyjadřující souhlas s obsahem plynoucím ze Smlouvy, těchto stanov a usneseními orgánů svazku na jejich základě přijatými. Se vstupem další obce do již existujícího svazku musí vyjádřit souhlas nadpoloviční většina členů svazku přítomných na členské schůzi. V případě rozdělení obce, která je členem svazku, se nově vzniklé obce stávají jeho členy ke dni rozdělení obce, pokud splní podmínky členství ve svazku stanovených v těchto Stanovách. Práva a závazky obce, která se rozdělila a splnila podmínky členství ve svazku, přecházejí na nově vzniklé obce v poměru podle počtu obyvatel; za splnění povinností (dluhů) do té doby vzniklých, odpovídají vůči svazku společně a nerozdílně.
4. Výkon členských práv ve svazku je možno pozastavit rozhodnutím Předsednictva svazku. Rozhodnutím Předsednictva svazku může být výkon členských práv pozastaven, pokud člen svazku porušuje své povinnosti vyplývající z těchto Stanov, zejm. z čl. 9 Stanov, dále povinnosti vyplývající ze zakládací smlouvy, z usnesení orgánů svazku nebo z jiných závazků vůči svazku, nebo pokud člen svazku porušuje zásadu loajality, či jedná v rozporu s cílem svazku dle čl. 4 Stanov nebo v rozporu s předmětem činnosti svazku dle čl. 5 Stanov. Členská práva mohou být pozastavena i jednostranným rozhodnutím člena svazku.
5. Výkon členských práv je možno pozastavit rozhodnutím Předsednictva svazku také v případě, kdy člen po dobu 6 měsíců nevyužívá služeb poskytovaných společností POBERO Poberounské odpady s.r.o. podle čl. 9 odst. 1 písm. g) těchto Stanov, a tím narušuje cíl, hospodárnost a předmět společné činnosti svazku; tímto ustanovením není dotčeno právo člena svazku uzavírat smlouvy o zajištění odpadového hospodářství v souladu se závaznými právními předpisy.
6. Před vydáním rozhodnutí o pozastavení výkonu členských práv dle čl. 8 odst. 4 a odst. 5 těchto Stanov upozorní předsednictvo člena na jednání, v němž spatřuje jednání zakládající důvody pro pozastavení výkonu členských práv dle čl. 8 odst. 4 nebo odst. 5 těchto Stanov a poskytne mu lhůtu k nápravě. Tato lhůta nesmí být kratší než 14 kalendářních dnů.

7. Pokud ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci nedojde k nápravě, může Předsednictvo rozhodnout o pozastavení výkonu členských práv. V rozhodnutí o pozastavení výkonu členských práv dle čl. 8 odst. 4 a čl. 8 odst. 5 Stanov uvede předsednictvo, v čem spatřuje porušení Stanov, zakládací smlouvy, usnesení orgánů svazku nebo z jiných závazků vůči svazku, nebo porušení zásady loajality. Pro rozhodnutí předsednictva dle tohoto odstavce se vyžaduje písemná forma.
8. Proti rozhodnutí Předsednictva o pozastavení výkonu členských práv je člen svazku oprávněn podat odvolání ke členské schůzi, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání nemá odkladný účinek. O odvolání rozhodne členská schůze na svém nejbližším zasedání nebo formou rozhodnutí per rollam.
9. Pozastavením výkonu členských práv dochází po dobu jeho trvání k pozastavení všech práv vyplývajících ze členství, zejména nikoliv však výlučně:
 - a) práva účastnit se a hlasovat na zasedáních členské schůze svazku a navrhopvat body jednání členské schůze;
 - b) práva podílet se na majetku svazku, jeho hospodářském výsledku nebo na alokaci prostředků;
 - c) práva domáhat se vůči svazku plnění, která přísluší pouze členu;
 - d) práva zástupce člena být volen do orgánů svazku;
 - e) vyžadovat od orgánů svazku informace týkající se předmětu jeho činnosti a nahlížet do dokladů svazku;
10. Pokud člen s pozastaveným výkonem členských práv odstraní jednání, ve kterém Předsednictvo spatřuje porušení Stanov, zakládací smlouvy, usnesení orgánů svazku nebo z jiných závazků vůči svazku, může požádat o zrušení pozastavení výkonu členských práv ve svazku. O této žádosti rozhodne Předsednictvo do 30 dnů od doručení žádosti. Rozhodnutí předsednictva dle tohoto odstavce vyžaduje písemnou formu.
11. Pozastavením výkonu členských práv dle tohoto článku nezanikají povinnosti člena vyplývající z těchto Stanov, zejm. z čl. 9 Stanov, dále povinnosti ze zakládací smlouvy, z usnesení orgánů svazku nebo z jiných závazků vůči svazku nebo povinnosti ze zásady loajality, či zákazu jednání v rozporu s cílem svazku dle čl. 4 Stanov nebo zákaz jednání v rozporu s předmětem činnosti svazku dle čl. 5 Stanov.
12. Člen, jemuž byl pozastaven výkon členských práv je povinen nadále hradit řádné členské příspěvky, mimořádné příspěvky pouze v rozsahu nezbytném k zajištění provozu svazku.
13. Členství ve svazku zaniká:
 - a) písemným prohlášením člena o vystoupení ze svazku, přičemž bude-li prohlášení svazku doručeno do 30. 6., pak účinky vystoupení nastávají posledního dne kalendářního roku, ve kterém bylo prohlášení svazku doručeno; bude-li doručeno později (1. 7. až 31. 12. daného kalendářního roku), pak účinky vystoupení nastávají až k poslednímu dni roku následujícího po roce, v němž bylo prohlášení obce svazku doručeno. Prohlášení nemusí být odůvodněno. K prohlášení musí být připojeno usnesení zastupitelstva vystupující obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku. Členská schůze svazku na své nejbližší schůzi vystoupení člena vezme na vědomí;

- b) rozhodnutím členské schůze svazku o vyloučení člena pro nezaplacení členských příspěvků nebo nesplnění obdobné povinnosti majetkového vkladu po dobu delší šesti měsíců; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po přijetí daného rozhodnutí;
 - c) rozhodnutím členské schůze svazku o vyloučení člena pro hrubé nebo opakované porušení těchto Stanov a povinností z těchto Stanov, zejm. z čl. 9 těchto Stanov nebo zakládací smlouvy svazku nebo pro opakované neplnění povinností člena svazku, jednání v rozporu s cíli svazku a s předmětem činnosti svazku, pokud byl člen na jednání zakládající důvody pro vyloučení dle tohoto článku, odstavce a písmene upozorněn Předsednictvem a jednání neodstranil ve lhůtě tří měsíců od doručení upozornění; návrh na vyloučení může podat předseda svazku nebo tři členové svazku; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po přijetí daného rozhodnutí;
 - d) zánikem člena nebo svazku.
14. V případě zániku členství má tento člen právo na poměrnou část řádného členského příspěvku za období, na které byl členský příspěvek zaplacen, skončí-li členství před uplynutím této doby.
15. Obec, jejíž členství ve svazku zaniklo, jakož i svazek, jsou povinni provést majetkové vypořádání do 30.6. následujícího roku po roce, v němž členství zaniklo. Součástí majetkového vypořádání nejsou dříve uhrazené řádné členské příspěvky. Součástí majetkového vypořádání nejsou ani dříve uhrazené mimořádné členské příspěvky, poskytnuté za účelem provozu svazku, a to bez ohledu na to, zda byly ke dni zániku členství spotřebovány či nikoliv. Provozem svazku se rozumí zejm. provoz společnosti POBERO Poberounské odpady s.r.o., se sídlem Na Bořích 1077, 252 30 Řevnice, IČO 14040654. Mimořádné příspěvky, které nebyly poskytnuty za účelem provozu svazku, jsou součástí majetkového vypořádání.
16. Příspěvky poskytnuté členy svazku přede dnem účinnosti těchto stanov nejsou součástí majetkového vypořádání.
17. Při majetkovém vypořádání se přihlíží:
- a) ke vloženým prostředkům (majetku) obce,
 - b) k době trvání členství obce v době vytváření těchto majetkových hodnot,
 - c) k podílu dané obce na celkové aktivní činnosti svazku po dobu trvání jejího členství,
 - d) k plnění povinností člena svazku, k ostatním okolnostem hodným zřetele majících vliv na stanovení vypořádání, přičemž podpůrnou metodou je poměrné vypořádání podle počtu obyvatel k 31. 12. roku předcházejícího datu vypořádání
18. O majetkovém vypořádání v případě zániku členství rozhoduje Členská schůze.
19. Členská schůze musí při rozhodování o vypořádání dbát základního cíle zachování efektivní činnosti svazku, dále toho, aby nebyla realizací vypořádání ohrožena vlastní

činnost svazku a jeho účel založení vyjádřený ve Smlouvě a Stanovách svazku, a toho, aby i při zachování těchto základních atributů bylo vypořádání ve vztahu k dané obci objektivní. Své rozhodnutí je členská schůze povinna stručně odůvodnit.

20. Obdobně se postupuje při vypořádání majetku svazku v případě zrušení (zániku) svazku.

21. Za účelem případných majetkových vypořádání vede svazek tomu odpovídající evidenci majetku svazku v časovém rozlišení. Pokyny k náležitostem této evidence vydává kontrolní komise svazku.

Článek 9

Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen svazku je zejména povinen:

- a) respektovat a plnit rozhodnutí orgánů svazku a dodržovat jeho stanovy, zakládací smlouvu, respektovat usnesení orgánů svazku, jednat v souladu s cíli a předmětem činnosti svazku, jak jsou specifikovány v těchto Stanovách, a hájit zájmy a dobré jméno svazku;
- b) přispívat svým působením k naplňování předmětu a cíle svazku;
- c) platit finanční příspěvky, tj. řádné či mimořádné členské příspěvky; řádné členské příspěvky jsou hrazeny pravidelně na roční bázi za účelem provozu svazku; mimořádné členské příspěvky jsou hrazeny v určené výši a termínech za určeným účelem (např. dotace) a vést evidenci mimořádných příspěvků s rozdělením na příspěvky určené na provoz a ostatní příspěvky;
- d) zdržet se jednání nebo činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy svazku;
- e) jednat v souladu se zásadou loajality ke svazku;
- f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku;
- g) využívat služeb poskytovaných společností POBERO Poberounské odpady s.r.o., se sídlem Na Bořích 1077, 252 30 Řevnice, IČO 14040654, vlastněnou a ovládanou svazkem naplňující tzv. in-house výjimku dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně v rozsahu všech služeb poskytovaných v rámci Door to Door systémů pro občany na katastrálním území členů svazku – obcí a dále služeb spočívajících ve svozu tříděného odpadu a komunálního odpadu s výjimkou svozu bioodpadu, nebezpečného a velkoobjemového odpadu, pokud je společnost POBERO Poberounské odpady s.r.o., se sídlem Na Bořích 1077, 252 30 Řevnice, IČO 14040654 schopna a ochotna takové služby poskytnout.

2. Člen svazku, resp. jeho zástupce ve svazku, je zejména oprávněn:

- a) účastnit se na činnosti orgánů svazku;
- b) volit a být volen do orgánů svazku;
- c) vyžadovat od orgánů svazku informace týkající se předmětu jeho činnosti a nahlížet do dokladů svazku;
- d) navrhopvat body jednání na zasedání členské schůze;
- e) dát podnět předsedovi svazku pro svolání členské schůze.

3. Pokud by některý ze členů svazku, orgánů svazku či jejich členů svazku překročil své oprávnění vyplývající ze zakladatelské smlouvy či stanov a jednal jménem jeho ostatních členů i ve věcech, v nichž oprávněn není, posuzuje se takové jednání, nedojde-li k jiné dohodě, jako překročení zástupčího oprávnění.
4. Občané členských obcí, kteří dosáhli 18 let, jsou oprávněni:
 - a) účastnit se veřejných zasedání orgánů svazku a nahlížet do zápisů z jejich jednání;
 - b) podávat orgánům svazku písemné návrhy, připomínky a podněty a obdržet na ně v přiměřené lhůtě odpověď;
 - c) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu a závěrečnému účtu svazku, a to buď písemně, nebo ústně na veřejných zasedáních orgánů svazku;
 - d) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku;
 - e) využívat všech poskytovaných služeb svazku.

Článek 10 Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a) členská schůze,
 - b) předsednictvo,
 - c) předseda svazku a místopředsedové svazku,
 - d) kontrolní komise.
2. Funkční období orgánů svazku je shodné s volebním obdobím zastupitelstev obcí, přičemž funkce jednotlivým osobám v orgánech svazků nezaniknou dříve, dokud nejsou do funkce zvoleny nové osoby.
3. Členem orgánu svazku smí být jen fyzická osoba.

Článek 11 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku a sestává z členů svazku. Každý člen svazku jmenuje do tohoto orgánu jednoho svého zástupce (např. statutárního zástupce, případně zmocněnce), kterého může kdykoliv odvolat a zvolit jiného zástupce; zvolený zástupce musí být svéprávnou fyzickou osobou. Zástupce člena svazku se může nechat na členské schůzi zastupovat zástupcem i jiného člena svazku na základě písemné plné moci.
2. Zasedání členské schůze je veřejné; členové svazku, uznají-li to za vhodné, vyzumívají občany svých obcí o jejich konání způsobem v místě obvyklým; tím není dotčeno právo členské obce informovat své občany o činnosti svazku.
3. Zasedání členské schůze řídí zpravidla předseda nebo místopředseda svazku, v případě jejich nepřítomnosti zvolí v úvodu zasedání předsedajícího členská schůze; při každém zasedání členská schůze rovněž zvolí dva ověřovatele zápisu.
4. Členské schůzi přísluší zejména:

- a) schvalovat, rušit a měnit stanovy svazku;
 - b) přijímat opatření ke koncepční činnosti svazku;
 - c) volit a odvolávat předsedu a místopředsedy svazku, členy předsednictva, kontrolní komise;
 - d) schvalovat vnitřní organizační strukturu svazku, jednací řád a jejich změny;
 - e) rozhodovat o přijetí přístupujícího člena svazku;
 - f) brát na vědomí zrušení členství ve svazku;
 - g) rozhodovat o vstupu svazku do jiných subjektů nebo založení majetkové účasti na nich (např. spolku), nebo o uzavření smlouvy o společnosti;
 - h) stanovit výši finančního příspěvku členů svazku, příp. obce vstupující do svazku;
 - i) projednávat a schvalovat:
 - ia) rozpočet, příp. rozpočtové provizorium, na základě návrhu Předsednictva;
 - ib) roční závěrečný účet a účetní závěrku svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví, spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku; členská schůze může zvolit zvláštní alespoň tříčlenný orgán, jehož členové budou disponovat zvláštní znalostí účetnictví, a který účetní závěrku svazku obcí schválí namísto členské schůze;
 - ic) rozpočtový výhled, příp. jeho doplnění a změny, na základě návrhu předsednictva;
 - j) rozhodovat o rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku;
 - k) projednávat zprávy o činnosti svazku za období od minulého zasedání a vyjadřovat se s konečnou platností ke sporným otázkám;
 - l) brát na vědomí zprávu o výsledku kontrolní činnosti kontrolní komise;
 - m) rozhodovat o založení nebo změně právní formy či přeměně nebo zrušení právnických osob založených výhradně svazkem obcí;
 - n) rozhodovat o nabytí, převodu na třetí osobu a dalších dispozicích s majetkovými podíly v právnických osobách a o koncepci uplatňování zájmů svazku v souvislosti s jejich činností; navrhopvat osoby na pozici statutárních orgánů v právnických osobách;
 - o) rozhodovat o vyloučení člena svazku;
 - p) rozhodovat o zrušení svazku a jeho finančním vypořádání, jakož i o majetkovém vypořádání člena svazku, jehož účast zanikla;
 - q) jmenovat likvidátora svazku, stanovit výši jeho odměny včetně způsobu výplaty;
 - r) rozhodovat o vypořádání majetkového podílu v případě zániku členství;
 - s) rozhodovat o všech dalších otázkách činnosti svazku, které si vyhradí, přičemž tak může učinit ohledně kterékoliv otázky.
5. Členská schůze se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání členské schůze svolává předseda nebo místopředseda svazku písemnými pozvánkami zasílanými členům nejméně 15 dnů před zasedáním; lhůta může být zkrácena, jestliže s tím v konkrétním případě všichni členové svazku vysloví souhlas; za něj se považuje

účast na zasedání členské schůze. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze do 14 kalendářních dnů po podání žádosti v případě, požádá-li o to více než 1/3 členů svazku, nebo členové svazku, jejichž počet obyvatel tvoří alespoň 25 % obyvatel ve vztahu k celku, nebo na návrh kontrolní komise. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, učiní tak do dalších 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen svazku.

6. Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
7. Není-li členská schůze schopna se usnášet, může předseda (místopředseda) okamžitě svolat náhradní zasedání členské schůze, u které není stanovena hranice pro usnášení schopnost; tato náhradní členská schůze však není oprávněna rozhodovat o zrušení svazku, finančních záležitostech, vyloučení člena, ani změně stanov; může však přijmout usnesení, jímž doporučí předsedajícímu hlasování per rollam.
8. Každý člen svazku má na členské schůzi jeden hlas. Hlasování je rovné.
9. Členská schůze rozhoduje ve všech věcech, které jí přísluší, na základě hlasování většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedajícího; to neplatí, jde-li o hlasování per rollam. Rozhodnutí o schválení, rušení či změně Stanov dle odstavce 4 bod a) tohoto článku vyžaduje schválení nejméně 2/3 hlasů všech členů svazku.
10. Každý člen svazku je oprávněn předložit písemně svůj návrh k projednávaným otázkám nejpozději sedm dnů před zasedáním členské schůze předsedovi svazku, nebo ústně na zasedání členské schůze. Každý člen svazku má právo, aby na pozvánce k zasedání členské schůze, resp. na program jejího jednání byl zařazen jím požadovaný bod, sdělí-li předsedovi svazku požadavek o takové zařazení včas před rozesláním pozvánky.
11. O průběhu zasedání členské schůze a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající zasedání členské schůze a dva zvolení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program zasedání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen a odeslán všem členům svazku do 10 dnů po skončení členské schůze. Zápis poté musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu z jejího zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl zápis členovi doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze, nebo per rollam; v tomto případě je navrhovatelem hlasování per rollam ten člen svazku, který námitky podává.
12. Zasedání členské schůze se účastní členové kontrolní komise.

Článek 12 **Předsednictvo**

1. Předsednictvo je výkonným orgánem svazku a tvoří jej 5 členů, kteří jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí; opakované zvolení je možné. Členy předsednictva jsou okamžikem svého zvolení předseda a místopředsedové svazku; o jejich členství se počet členů předsednictva nezvyšuje.
2. Člen předsednictva se své funkce ujímá okamžikem zvolení a jeho funkční období skončí uplynutím dne, v němž skončí funkční období zastupitelstev obcí, v němž byl do funkce zvolen; to neplatí u předsedy svazku a místopředsedů svazku.
3. Členové předsednictva jsou voleni členskou schůzí svazku na jejím prvním zasedání po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Opakované zvolení je možné.

4. Předsednictvo je ze své činnosti odpovědno členské schůzi.
5. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s funkcí člena kontrolní komise.
6. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
7. Členové předsednictva jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo způsobit svazku nebo jeho členům škodu. Informace získané při výkonu funkce nesmí zneužít ve svůj prospěch.
8. Členství v předsednictvu zaniká:
 - a) uplynutím času, na který byl člen zvolen (odst. 2 shora);
 - b) zvolením předsednictva nového;
 - c) odvoláním člena předsednictva členskou schůzí;
 - d) vzdáním se funkce;
 - e) úmrtím člena předsednictva.
9. Předsednictvo zejména:
 - a) rozhoduje o všech záležitostech svazku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti členské schůzi nebo předsedovi svazku. Při výkonu své působnosti se členové předsednictva řídí zásadami a pokyny schválenými členskou schůzí;
 - b) zabezpečuje plnění usnesení přijatých členskou schůzí;
 - c) řídí svazek tak, aby bylo řádně hospodařeno s majetkem svazku a svěřeným majetkem, přičemž odpovídá za hospodaření svazku;
 - d) vybírá statutárního zástupce a ředitele ve svazkem zřízených právnických osobách a řídí tyto pracovníky;
 - e) uplatňuje zájmy svazku či jeho jednotlivých členů v souvislosti s činností právnických osob, v nichž disponuje svazek s majetkovým podílem, nejedná-li se o případy vyhrazené rozhodování členské schůzi;
 - f) jmenuje členy navržené členskou schůzí do orgánů právnických osob založených výhradně svazkem včetně rozhodování o předmětu činnosti a koncepci jejich rozvoje;
 - g) navrhuje změny, doplnění nebo zrušení stanov;
 - h) sestavuje rozpočet a rozpočtový výhled, příp. jejich změny a předkládá je ke schválení členské schůzi;
 - i) schvaluje interní organizační předpisy svazku;
 - j) zabezpečuje řádné vedení účetnictví svazku a předkládá členské schůzi k projednání a schválení roční závěrečný účet tak, aby byl projednán a schválen do 30. 6. následujícího kalendářního roku;
 - k) navrhuje členské schůzi způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření svazku;

- l) vydává upozornění členovi na jednání, v němž spatřuje jednání zakládající důvody pro pozastavení výkonu členských práv dle čl. 8 odst. 4 a 5 těchto Stanov a dává členovi lhůtu k nápravě dle čl. 8 odst. 6 těchto Stanov;
 - m) rozhoduje o pozastavení výkonu členských práv ve svazku v souladu s ust. čl. 8 odst. 4, čl. 8 odst. 5 a čl. 8 odst. 7 těchto Stanov;
 - n) vydává upozornění členovi, který hrubě nebo opakovaně porušuje tyto Stanovy nebo zakládací smlouvy svazku nebo pro opakované neplnění povinností člena svazku dle čl. 8 odst. 13 písm. c) těchto Stanov;
 - o) rozhoduje o zrušení pozastavení výkonu členských práv dle čl. 8 odst. 10 těchto Stanov;
 - p) rozhoduje o dalších záležitostech svazku, které nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
10. Předsednictvo se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce.
 11. Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda svazku, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před jeho konáním, ledaže by nepřítomní s konáním schůze, byť i dodatečně, souhlasili.
 12. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud není předseda přítomen.
 13. Při styku s peněžními ústavami je třeba podpisu dvou členů předsednictva, z nichž alespoň jeden musí být předseda nebo místopředseda svazku; totéž platí o právních jednáních, z nichž mají vzniknout svazku dluhy, nebo se snižují jeho aktiva či zeslabuje jeho právní postavení.
 14. O průběhu zasedání předsednictva svazku se pořizují zápisy podepsané předsedou a místopředsedou svazku nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Člen předsednictva, který se zúčastnil zasedání, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořizen. O námitkách člena předsednictva proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání předsednictva.
 15. Předsednictvo zve povinně na svá zasedání předsedu kontrolní komise.

Článek 13

Předseda a místopředsedové svazku

1. Předseda svazku je statutárním orgánem svazku a zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně.
2. Předseda svazku a místopředsedové svazku se své funkce ujímají okamžikem zvolení a jejich funkční období je na dobu neurčitou, resp. končí dle odst. 6 níže.
3. Předseda jedná za svazek tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu svazku a svému jménu s určením své funkce připojí svůj podpis.
4. Předseda je zastupován v době nepřítomnosti 1. místopředsedou svazku, v době nepřítomnosti 1. místopředsedy je zastupován 2. místopředsedou svazku.
5. Předseda svazku zejména:

- a) řídí činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva;
 - b) svolává zasedání členské schůze, zajišťuje pro něj podklady a řídí je;
 - c) zajišťuje vedení účetnictví, případně dalších nutných agend svazku podle zvláštních právních předpisů;
 - d) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok;
 - e) doručuje rozhodnutí o vyloučení se svazku vyloučeným členům;
 - f) vyznačuje vznik a zánik členství obce ve svazku v seznamu členů svazku;
 - g) podepisuje zápis ze zasedání členské schůze a předsednictva.
6. Funkce předsedy (místopředsedy) svazku a jeho členství v předsednictvu končí:
- a) zvolením nového předsedy (místopředsedy) svazku členskou schůzí;
 - b) odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí;
 - c) vzdáním se funkce;
 - d) úmrtím předsedy (místopředsedy).

Článek 14 **Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku a má minimálně 3 členy volené členskou schůzí. Opakované zvolení je možné.
2. Člen kontrolní komise se své funkce ujímá okamžikem zvolení a jeho funkční období skončí uplynutím dne, v němž skončí funkční období zastupitelstev obcí, v němž byl do funkce zvolen.
3. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s funkcí člena předsednictva svazku.
4. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.
5. Členové kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo svazku nebo jeho členům způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.
6. Kontrolní komise zejména:
 - a) se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy, stanovami svazku a zásadami a usneseními schválenými členskou schůzí;
 - b) kontroluje dodržování stanov svazku, usnesení orgánů svazku a platných právních předpisů;
 - c) dohlíží na výkon působnosti svazku, jeho hospodaření, nakládání s majetkem a uskutečňování předmětu činnosti svazku. Členové kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti svazku a kontrolují, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda předmět činnosti

se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními členské schůze;

- d) přezkoumává účetní závěrku a předkládá své vyjádření členské schůzi ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění pozdějších předpisů, a předkládá své vyjádření členské schůzi; v rámci této záležitosti kontrolní komise zvláště dbá, aby její závěry a informace byly srozumitelné.
 - e) svolává členskou schůzi, jestliže to vyžadují zájmy svazku a navrhuje jí potřebná opatření;
 - f) členové kontrolní komise se účastní členské schůze svazku a jsou povinni ji seznámit na každém zasedání členské schůze s výsledky své kontrolní činnosti;
 - g) zástupce kontrolní komise se povinně účastní zasedání předsednictva svazku;
 - h) přijímá podněty ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku;
 - i) volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
7. Kontrolní komise se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců. Zasedání kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise, příp. v době jeho nepřítomnosti její jiný určený člen. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním zasedání. Kontrolní komise pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním dalším členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy. Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání. Člen, který se zúčastnil zasedání kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na jejím nejbližším zasedání.
8. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
9. Konkrétní kontrolní činnosti provádí pověřený člen (členové) kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádného zasedání tohoto orgánu. Kontrola probíhá za součinnosti dotčených osob, které jsou povinny ji poskytnout k realizaci schválené kontrolní činnosti. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad kontrolní komise při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení se s výsledky kontrolní činnosti.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
- a) zvolením nové kontrolní komise členskou schůzí;
 - b) odvoláním člena kontrolní komise členskou schůzí;
 - c) vzdáním se funkce;
 - d) úmrtím člena kontrolní komise.

11. Funkční období předsedy kontrolní komise a jeho členství v kontrolní komisi končí:

- a) zvolením nového předsedy kontrolní komise členskou schůzí;
- b) odvoláním předsedy kontrolní komise kontrolní komisí členskou schůzí;
- c) vzdáním se funkce předsedy kontrolní komise;
- d) úmrtím předsedy kontrolní komise.

Článek 15 **Rozhodování per rollam**

1. Osoba, která je oprávněna řídit zasedání daného orgánu (dále též „navrhovatel“), může navrhnout v písemné formě, aby jeho členové rozhodli o konkrétních záležitostech mimo zasedání; tento návrh lze učinit zejména tehdy, nepodařilo-li se dosáhnout po řádném svolání zasedání orgánu způsobilosti usnášet se (nadpoloviční většiny členů orgánu). Navrhovatel dbá, aby nadužíváním tohoto institutu nebyla krácena práva občanů.
2. Návrh na rozhodnutí mimo zasedání musí obsahovat:
 - a) návrh usnesení, který musí obsahovat celé znění usnesení, o němž má být rozhodováno,
 - b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - c) stanovení lhůty, ve které má člen orgánu doručit své písemné vyjádření k navrhovanému usnesení (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členům odeslán. V případě rozhodování o záležitosti, pro kterou se vyžaduje rozhodnutí formou notářského zápisu, musí být v návrhu na usnesení na tuto skutečnost upozorněno a lhůta pro vyjádření v tomto případě činí 90 dnů.
3. Návrh na rozhodnutí členů orgánu mimo zasedání spolu s podklady se doručuje stejným způsobem jako pozvánka na zasedání. Rozesílání návrhu na rozhodnutí mimo zasedání a přijímání rozhodnutí členů s využitím technických prostředků (e-mail, datová schránka) musí být evidováno a uchováno (zálohováno).
4. K písemnému vyjádření došlému po stanovené lhůtě se nepřihlíží, posuzuje se stejně jako u vyjádření nedoručených, tj. jako nesouhlas s návrhem.
5. K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje písemné vyjádření člena orgánu „souhlasím s ... / nesouhlasím s ... / zdržuji se hlasování“ s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou oprávněné osoby včetně textu obsahujícího plné znění návrhu rozhodnutí. V témže vyjádření musí být uvedeno, kdy člen orgánu návrh na rozhodnutí mimo zasedání obdržel.
6. V případě, že se rozhodování bude týkat působnosti členské schůze dle článku 11 odst. 4 písm. a), c), d), e), g), h), i), j), k) m), n), o), p), q) a r) musí být podpis na listině obsahující vyjádření člena orgánu hlasujícího pro návrh (tj. „souhlasím s ...“) úředně ověřen, anebo musí být k vyjádření přiloženo usnesení zastupitelstva obce, z něhož bude souhlas plynout.
7. V případě, že se pro rozhodnutí vyžaduje forma notářského zápisu, musí být vyjádření člena k návrhu usnesení učiněno touto formou, jinak se k němu nepřihlíží.

8. Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá prostou většinou hlasů všech členů svazku.
9. Navrhovatel oznámí členům orgánu v písemné formě nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro hlasování k návrhu (návrhům) usnesení výsledků hlasování mimo zasedání včetně záznamu o jmenovitém hlasování (kdo jak hlasoval), a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
10. Upřednostněný způsob pro obesílání členů svazku, členů orgánů a pro průběh hlasování, jsou datové schránky; k zachování požadavku písemné formy viz závěrečná ustanovení.

Článek 16

Majetek svazku

1. Majetkem svazku je hmotný majetek a finanční prostředky, ke kterým má svazek obcí vlastnické právo, nebo právo hospodaření u majetku vloženého do svazku obcí.
2. Svazek hospodaří:
 - a) s vlastním majetkem;
 - b) s vloženým majetkem členů s právem hospodaření svazku, který zůstává ve vlastnictví příslušné obce.
3. Vlastní majetek svazku tvoří:
 - a) majetek, který svazek obcí pořídil vlastní činností;
 - b) majetek, který svazek obcí do svého vlastnictví získal na základě darovacích, kupních či jiných smluv, dotací apod. nebo byl pořízen z finančních příspěvků členů svazku.
4. Zdrojem příjmů svazku jsou zejména:
 - a) finanční příspěvky členských obcí;
 - b) dotace, půjčky, úvěry, dary, dividendy apod.;
 - c) příjmy z případné vedlejší hospodářské činnosti.
5. Veškerý získaný majetek svazku může být použit pouze v souladu a za podmínek určených stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle.

Článek 17

Úprava majetkových poměrů svazku

1. Členové svazku obcí mohou do svazku obcí vložit svůj majetek včetně finančních prostředků jen v rozsahu, který slouží k výkonu činnosti, které na svazek obcí přenesly. Majetek vložený členem svazku do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví člena svazku, nedohodnou-li se člen a svazek jinak, přičemž rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající člen svazku. Na vytvoření majetku svazku poskytuje vstupující obec finanční příspěvek stanovený členskou schůzí splatný do 30 dnů po registraci svazku nebo po rozhodnutí o přijetí obce za člena svazku. Vklady majetku včetně finančních příspěvků budou uskutečňovány v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
2. V případě potřeby bude majetek svazku doplňován finančními příspěvky jeho členů v poměru dle počtu obyvatel na základě projednání a rozhodnutí členské schůze.

3. Svazek má při hospodaření s majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku;
 - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy;
 - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení;
 - e) hospodaření svazku se realizuje na základě ročního rozpočtu a rozpočtového výhledu schválených členskou schůzí.
4. V případě zániku členství ve svazku má příslušná obec právo na majetkové vypořádání.

Článek 18 **Zásady hospodaření svazku**

1. Za hospodaření svazku je odpovědné předsednictvo.
2. Rozpočtový výhled je zpracován na 5 let, jeho návrh sestavuje předsednictvo svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Rozpočtový výhled je možno doplňovat a měnit. Provedení těchto změn je podmíněno souhlasem členské schůze.
3. Rozpočet je zpracován na příslušný kalendářní rok, jeho návrh sestavuje předsednictvo svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Při jeho vypracování vychází zejména z rozpočtového výhledu.
4. O změně čerpání rozpočtu v rámci schváleného rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozhoduje členská schůze.
5. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze svazku na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření svazku v době do schválení rozpočtu níže uvedenými pravidly rozpočtového provizoria:
 - a) rozpočtové provizorium ve výdajové stránce může činit max. 30 % skutečnosti roku předešlého;
 - b) v období rozpočtového provizoria budou prováděny pouze úhrady nezbytně nutných provozních výdajů (zejména energie, mzdy, materiál, splátky úvěrů a půjček, splátky závazků, které nebyly uhrazeny v předešlém roce) a nasmlouvané investiční výdaje;
 - c) rozpočet svazku musí být schválen nejpozději do konce dubna daného kalendářního roku;
 - d) rozpočtové provizorium schvaluje členská schůze, neučiní-li tak ať už z jakéhokoliv důvodu do 30. 6. roku, pro nějž nebyl schválen řádný rozpočet, ani rozpočtové provizorium, platí, že se svazek zrušuje; v takovém případě je kterýkoli člen svazku zmocněn a oprávněn navrhnout jmenování likvidátora, a to i formou hlasování per rollam.
7. Výsledek hospodaření svazku ve formě závěrečného účtu a účetní závěrky budou předloženy členské schůzi nejdéle do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.

8. Svazek obcí vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích a o finančních vztazích k rozpočtu obcí, které svazek obcí vytvořily.
9. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
10. Závěrečný účet svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení členskou schůzí.
11. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze svazku.
12. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy, povinně zřizuje rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
13. Nerozhodne-li Členská schůze na návrh Předsednictva jinak, je způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku následující:
 - a) případný zisk bude převeden do rezervního fondu svazku nebo bude rozdělen poměrem počtu obyvatel jednotlivých členských obcí;
 - b) případná ztráta bude hrazena z rezervního fondu a v případě jeho nedostatečnosti bude hrazena její část nebo zcela členskými obcemi poměrem počtu jejich obyvatel.
14. Každý z členů svazku má právo kdykoliv nahlížet do účetnictví svazku.
15. Svazek požádá o přezkoumání hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad nebo jej zadá auditorovi. Za včasné objednání přezkoumání hospodaření zodpovídá předseda svazku. Náklady na přezkoumání hospodaření auditorem uhradí svazek ze svých rozpočtových prostředků.

Článek 19

Zánik svazku obcí

1. Svazek se zrušuje:
 - a) usnesením členské schůze o zrušení svazku;
 - b) pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu o zrušení svazku dle platných právních předpisů;
 - c) neschválením řádného rozpočtu nebo rozpočtového provizoria ve stanovené lhůtě (čl. 18 odst. 6 písm. d) shora).
2. Před zánikem svazku obcí proběhne jeho likvidace. Likvidátor jmenovaný členskou schůzí přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek, popř. úhradu ztráty, rozdělí mezi členy svazku v poměru daném počtem obyvatel členských obcí.
3. Likvidátor je povinen podat návrh na výmaz svazku z rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného Krajským úřadem Středočeského kraje do 15 dnů od skončení likvidace.
4. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného Krajským úřadem Středočeského kraje.

Článek 20

Závěrečná ustanovení

1. Požadavek písemné formy komunikace nebo listinné podoby je splněn i tam, kde jim právní řád staví naroveň formu a komunikaci elektronickou (např. datové schránky, elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
2. Ve všech případech, kdy se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel, je pro jeho určení rozhodný celkový počet obyvatel členské obce k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, (resp. k 1. lednu roku, v němž bylo započato rozhodování), podle databáze ČSÚ.
3. Stanovy jsou nedílnou součástí zakládací smlouvy svazku; v případě střetu mezi úpravou vyjádřenou v těchto stanovách a zakládací smlouvou, nepodaří-li se rozpor vyřešit výkladem, má přednost zakládací smlouva.
4. Stanovy se mění, doplňují, nebo ruší písemnými vzestupně číslovanými dodatky schválenými členskou schůzí svazku.
5. Stanovy mohou být schváleny (přijaty) korespondenčně, způsobem stanoveným v zakladatelské smlouvě jako její příloha; tento způsob nahrazuje jejich přijetí členskou schůzí. Změny stanov mohou být též schváleny formou per rollam.
6. Vznik a zánik členství obce ve svazku se vyznačí v seznam členů svazku, který je přílohou těchto stanov. U každého člena se též eviduje jeho sídlo.
7. Klesne-li počet členů svazku pod 3 členy, schvaluje účetní závěrku namísto členské schůze kontrolní komise.
8. Tyto stanovy jsou sepsány v 18 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každý ze subjektů, vyjmenovaný v článku 2 bod 4. zakládací smlouvy, obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení je určeno pro svazek a jedno bude přílohou návrhu na zápis do rejstříku dobrovolných svazku obcí.
9. Tyto stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí v sídle svazku.
10. Pokud dojde ke změně stanov, je předseda svazku povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od jejího schválení všem členům svazku a Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to spolu se zasláním jejich úplného znění.
11. Pokud není stanoveno jinak, platí pro činnost dobrovolného svazku ustanovení platných příslušných právních předpisů, zejména zákon. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a zákon. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.